

Bakonycsernyei Bóbita Óvoda

Egységes Óvoda-Bölcsőde

Házirend

Intézmény OM azonosítója:	Készítette: <i>intézményvezető aláírás</i>
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:	
<p style="text-align: center;">.../2015. (....) határozatszámon elfogadta:</p> <p>..... <i>nevelőtestület nevében névaláírás</i></p> <p>..... <i>alkalmazottak nevében névaláírás</i></p>	<p>Véleménynyilvánítók:</p> <p>..... <i>Óvodai szülői szervezet nevében névaláírás</i></p>
<p>.../2015. (....) határozatszámon jóváhagyta:</p> <p>..... <i>intézményvezető</i> Ph.</p>	
<p>Egyetértését kinyilvánító:</p> <p>..... <i>Fenntartó nevében névaláírás</i></p>	
<p>Hatályos: a kihirdetés napjától</p>	
<p>A dokumentum jellege: Nyilvános</p> <p>Megtalálható: www. csernyeiovi.hu.....</p>	
<p>Verziószám:</p> <p>1/1 eredeti példány</p>	
<p>Iktatószám:</p>	

1. Általános információk az óvodáról

<p>Az intézmény hivatalos elnevezése: Bakonycsérnyei Bóbita Óvoda Egységes Óvoda Bölcsőde</p> <p>Az intézmény címe, székhelye és elérhetősége: 8056 Bakonycsérnye, Rákóczi út 141. Telefon: 06-22-413-618 Telephelye címe és elérhetősége: 8056 Bakonycsérnye, Rózsa utca 67/a Telefon: 06-22-413-619 E-mail: 1-ovoda@bakonycsérnye-ovoda.t-online.hu</p> <p>Web: www.csernyeiovi.hu</p> <p>Óvodavezető: Gyuris Pálné</p>	
<p>Az óvoda fenntartója, címe: Gajamenti Önkormányzati Társulás 8056 Bakonycsérnye, Rákóczi út 83.</p>	
<p>Az óvoda férőhelyszáma: 75 fő Az óvoda csoportjainak száma: 3</p>	
<p>Az intézményvezetés tagjai:</p> <ul style="list-style-type: none">- Intézményvezető- Intézményvezető helyettes- Szakmai munkaközösség vezető <p>Fogadó órájuk: előre egyeztetett időpontban</p>	
<p>Fejlesztést segítő szakemberek</p> <ul style="list-style-type: none">- Logopédus- Gyógypedagógus <p>Elérhetőségük : a hirdetőtáblán megtalálható</p>	
<p>Az óvoda működési köre: Bakonycsérnye község, Balinka község közigazgatási területe</p>	

Bevezetés

Házirendünk a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai, óvoda-bölcsődei életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

A házirend minden alkalmazottra, az intézménybe járó gyermekekre, szüleikre, hozzátartozóikra, és minden intézményben tartózkodó személyre vonatkozik, és kötelező érvényű.

Az egységes óvoda-bölcsőde a köznevelési rendszer intézménye

Egységes óvoda-bölcsődei csoportban a gyermekek gondozása, nevelése a 2. életév betöltésétől kezdődik.

Az óvodai nevelés szakasza a gyermek három éves korában indul.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni. A jegyző a szülő kérelmére és a óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé.

Az intézmény munkarendje

Nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.

A nevelési év helyi rendjét, programjait a nevelőtestület határozza meg és rögzíti munkatervében az érintett közösségek véleményének figyelembe vételével.

Nyitva tartásunk idejét a fenntartó határozza meg.

Az intézmény hétfőtől péntekig tartó öt napos munkarenddel, egész éven át folyamatosan működik.

Eltérő a munkarend, a gyermekek fogadásának rendje, ha az általános munkarend változik.

A székhely és telephely nyitva tartása: 6.30-16.30. óráig.

Az intézmény összevont csoportokban ügyeleti renddel üzemel:

- a) a nevelés nélküli munkanapokon

Az intézmény üzemeltetése a nyári zárva tartás alatt szünetel. A nyári zárva tartás alatt történik a karbantartás, felújítás, a nagytakarítás, szabadságolás. A nyári zárva tartás tényleges időpontjáról a szülőket február 15.-ig tájékoztatjuk.

Az óvodai rendkívüli szünetről a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 30. §-a, és a 20/2012. EMMI rendelet 13/A §-a rendelkezik. Ha rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás vagy más elháríthatatlan ok miatt a nevelési-oktatási intézmény működtetése nem lehetséges, az intézményre kiterjedő veszélyhelyzet esetében az intézményvezető, a településre kiterjedő veszélyhelyzet esetében a jegyző rendkívüli szünetet rendel el.

Az intézmény nevelési évenként öt nevelés nélküli munkanapot fordíthat az óvodapedagógusok szakmai továbbképzésére, nevelési értekezletek megtartására, minőségfejlesztési feladatok ellátására, tanulmányutak szervezésére. Erről a szülők legalább 7 nappal előbb hirdetés útján értesítést kapnak.

Gyermekek az óvodában, az óvoda-bölcsődében

A gyermek jogai

- A gyermeknek joga, hogy az intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani, fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek, megalázó bánásmódnak.
- A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát tiszteletben tartsák, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti saját, és mások egészségét, testi épségét.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak, valamint etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön, hit- és vallásoktatásban vehessen részt.
- A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
- Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.

A gyermektől elvárt magatartásformák

- hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- hogy megtartsa a helyiségek és az intézményhez tartozó területek használati rendjét,
- hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a játékokat, eszközöket, óvja a létesítményt és az eszközöket a balesetvédelmi szabályoknak megfelelően.

A jutalmazás és fegyelmezés rendje

Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges: a **jutalmazás** és ennek előlegezett formája, a biztatás. Ezzel erősíthetők leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásai, és ezzel alakíthatók ki a pozitív motivációk. Az óvodában alkalmazott jutalmazás a verbális és nonverbális kifejezések, és kommunikációs eszközök, érzelmek kifejezése, kiemelt-megtisztelő feladatadás. Tárgyi jutalmazás nem alkalmazható.

A fegyelmező intézkedések az életkori sajátosságokból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, áttétel, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben tevékenység megállítása. Elkülönítés (csoport területéről), étel, tárgy vagy szeretetmegvonás nem alkalmazható. A fegyelmezés mindig a gyermek viselkedésére irányul, a pillanatnyilag adott magatartást ítéljük el és nem a gyermeket.

Az óvodai, óvoda-bölcsődei felvétel, átvétel rendje

Az intézménybe a gyermekek felvételi előjegyzés /beiratkozás/kérelem alapján kerülnek.

A gyermekek előjegyzése minden évben a fenntartó által meghatározott időben történik. A beiratkozáshoz szükségesek a szülők és a gyermek személyazonosságát igazoló dokumentumok.

A szülő írásban értesítést kap a gyermek felvételével kapcsolatos döntésről (felvétel-elutasítás)

A felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt, a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével.

A szülő gyermeke felvételét, átvételét bármikor kérheti, a felvételtől az óvoda vezetője dönt.

Az intézmény felveheti azt a körzetében lakó gyermeket is, aki a 3. életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden 3 éves és idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A gyermek igénybe veheti az óvodát, az óvoda-bölcsődét ha:

- egészségét orvos, az érkezése előtt igazolja

Intézményünk a sajátos nevelési igényű gyermek ellátását vállalni tudja, Alapító Okiratunkban meghatározott esetekben. Sajátos nevelési igény esetén a szakszolgálat által kiállított szakvélemény ismeretében mérlegeljük az integráció lehetőségét, tervezzük meg az integrációs folyamatot.

A gyermekek óvodába, óvoda-bölcsődei csoportba járása beszoktatásukkal kezdődik, melynek módja az óvodapedagógusok, a gondozónő és a szülők megbeszélése alapján történik a gyermekek fejlettségének megfelelően, és a gyermekek érdekeinek figyelembe vételével.

A gyermek érkezésének és távozásának rendje:

A gyerekek fogadása óvónő, gondozónő jelenlétében történik, szakszerű felügyeletük megszervezéséről a nyitva tartás időtartama alatt az óvodavezető gondoskodik.

A gyermekek napirendjét az óvodapedagógus az óvodai csoportnaplóban, a gondozónő a bölcsődések csoportnaplójában rögzíti. A rugalmas napirenddel a különböző fejlődési ütemű gyerekeknek kedvező, fejlődésüket elősegítő keretet biztosítunk.

A képességfejlesztő foglalkozásokat és kezdeményezéseket elsősorban 8⁰⁰-tól 12⁰⁰ óráig szervezzük.

A gyerekek 3 éves kortól ezen idő alatt kötelesek az intézményben tartózkodni.

A gyermekek a nyitvatartási idő alatt bármikor- a törvényes képviselő írásos engedélye alapján egyedül is- érkezhettek és távozhatnak, lehetőség szerint úgy, hogy társaikat ne zavarják a szervezett tevékenységben.

Távozáskor az óvónő, a gondozónő átadja a gyermeket az érte érkezőnek, aki akkortól felel a gyermek testi épségéért.

A gyermekek védelme érdekében az óvodapedagógus, a gondozónő csak a szülőknek, vagy a szülő által megbízott személynek adhatja ki a gyermeket.

Szülők válása esetén a bírósági határozat alapján szülői jogot gyakorló szülőnek adható ki a gyermek. Az intézmény nem láthatási és kapcsolattartási terület.

A szülő legkésőbb az óvoda zárásáig köteles gyermeke hazaviteléről gondoskodni.

A záráskor az el nem vitt gyermek hozzátartozóját az óvodapedagógus, a gondozónő telefonon megpróbálja elérni, ha ez nem sikerül, a hozzátartozó megérkezéséig gondoskodik a gyermek felügyeletéről.

Távolmaradás, mulasztás

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen távol maradását szíveskedjenek bejelenteni.

- Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
- Ha az óvodapedagógus, gondozónő megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. **Kérjük, hogy elérhetőségük változását mindig pontosan jelentsék be a pedagógusnak, gondozónőnek.**
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is. **Ennek elmaradása esetén a pedagógus nem veheti be a gyermeket, a többi kisgyermek egészségének védelme érdekében.** Ennek megvalósulását az óvónőknek, a gondozónőnek a felvételi és hiányzási naplóban dokumentálni szükséges
- A hiányzás igazolásának dokumentumait az óvoda fenntartója tanügy-igazgatási ellenőrzés keretében vizsgálja.
- Ha a gyermek az óvodai, bölcsődei foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.
- Nem betegségből adódó hiányzást a szülőnek előzetesen, vagy az óvodai, bölcsődei foglalkozások megkezdése előtt reggel 7.30. óráig (személyesen, telefonon, vagy írásban) jelentenie kell.
- **Az óvodaköteles gyermekek esetében 1 nevelési évben a szülő 3 napot igazolhat, azon túli távolmaradását csak az óvodavezető engedélyezheti.**
- A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
 - a szülő írásbeli kérelmére, amit legkésőbb a hiányzást megelőző napon átad a gyermeket nevelő óvodapedagógusnak az óvoda által használt (Házirend 1. sz. melléklete) nyomtatványon és az intézményvezetőtől engedélyt kapott a távolmaradásra,
 - a gyermek beteg volt, a jogszabály szerinti tartalommal rendelkező orvosi igazolást átadta a gyermeket nevelő óvodapedagógusnak a felgyógyulást követő első óvodai ellátás napján.
 - a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a gyermek, távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt az óvoda vezetője- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti a) a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és

az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen

a) az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap.

Gyermekek ruházata

Gyermekeinkkel gyakran kirándulunk, sétálunk, sokat tartózkodunk a szabadban, az udvaron, lehetőségük van arra is, hogy a csoportszobákban, termekben játszhassanak a különböző mozgásfejlesztő eszközeinken.

A mindennapi életük során változatos tevékenységformákkal törekszünk tapasztalatgyűjtésüket, a világgal való ismerkedésüket segíteni.

Ezért javasoljuk:

- hogy a gyermekek öltözéke legyen praktikus, kényelmes, tiszta, szabad mozgást biztosító, benti és kinti lábbelijük járásra, futásra alkalmas (papucs, klumpa, magas sarkú cipő – veszélyessége miatt – nem megengedett)
- legyen átöltözéshez tartalék ruha, ha szükséges több váltás, váltócipő, időjárásnak megfelelő udvari öltözék, egyedül járóknak esőkabát vagy esernyő, bölcsődés korúaknál pelenka, törülköző, kenőcs, puder álljon rendelkezésre
- a sok azonos ruhadarab, lábbeli megkülönböztetése végett jó, ha az öltözéket a gyermek nevével látják el, és az öltözőpadon a gyermek jelenél zsákban tárolják

A ruhák elhelyezésére minden gyermek számára jellel ellátott öltözőrész biztosított.

A gyermekek szekrényét időközönként javasoljuk átvizsgálni, tisztántartásukról rendszeresen gondoskodni szíveskedjenek. A gyermekeket arra ösztönözzük, hogy ruházatukat, öltözéküket, zsákjukat tartsák rendben, és mindig kevesebb segítséggel gyakorolják az önálló öltözködést.

Nagyobb értékű ruhadarab, ékszer, játék behozatalát nem javasoljuk, az esetleges kárért (törés, szakadás, elveszés), az ékszerek, a nem megfelelő lábbeli okozta balesetekért, felelősséget nem tudunk vállalni

Gyermekek étkezése

A bölcsődés korú gyermeknek napi 4 alkalommal biztosítjuk az életkorának megfelelő energia- és tápanyagbevitt, óvodáskorú gyermekeink napi 3 alkalommal étkeznek a napirendben meghatározott időkeret biztosításával.

A mindennapi teendők folyamán arra törekszünk, hogy – megőrizve a családi hangulatot - közel azonos időpontokban, mindig terített asztalnál, kultúrált körülmények között kerüljön sor az étkezésekre.

A heti étlaptervet a faliújságon találhatják meg a kedves szülők.

Megköszönjük, és szívesen fogadjuk az egész csoport számára, a vitamin pótlására szolgáló gyümölcs és zöldségfélét, melyeket gyermekeink együtt fogyasztanak el a heti egy alkalomra tervezett GYÜMÖLCSNAPON.

Kérjük a kedves szülőket, hogy gyermekük édességet, rágcsálni valót, rágógumit ne hozzon az óvodába! A gyermek ilyen jellegű igényét az óvodán kívül szíveskedjenek kielégíteni. Bolti sütemény, gyümölcsle fogyasztására ünnepi alkalmakkor (születésnap, névnap, stb.) kerülhet sor a csoportokban, ha a szülő megvendégeli gyermeke csoporttársait. Elfogadjuk a gyermekek nagyon különböző ízlését, étvágyát, ezért az ételek elfogyasztását nem erőltetjük, megkóstolásra bízunk. Lehetőségeinkhez mérten új ételek kipróbálására törekszünk, figyelembe véve az egészséges táplálkozás elveit.

Étkezési térítési díj befizetése és visszafizetése

Az étkezési díjat készpénzben, a tényleges étkezést követő hónapban, meghatározott időpontokban lehet befizetni a gazdasági irodában. A befizetések időpontjáról a szülőket a faliújságon tájékoztatjuk.

Ingyenes étkezés

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról jogszabály alapján: 151. § (5) A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés)

- a) a óvodai, bölcsődei nevelésben részesülő gyermek után, ha
- aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy
- ae) nevelésbe vették;

(5b) Az ingyenes vagy kedvezményes étkezés jogosultsági feltételeinek fennállását a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló kormányrendeletben foglaltak szerint kell igazolni.

A kitöltött nyilatkozatokat a gazdasági irodában kell leadni.

Hiányzás esetén az étkezés lemondható. Az igénybejelentés határideje reggel fél 8 óra.

A be nem jelentett napokat nem áll módunkban jóváírni, ezeket ki kell fizetni.

Ha megszűnik az óvodai elhelyezés, a fel nem használt, befizetett térítési díjat 30 napon belül készpénzben visszafizetjük.

Minden nevelési év elején, az első szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket az aktuális **étkezési térítési díjról**, a **kedvezmények** igénybe vételének feltételeiről és lehetőségeiről.

Gyermekek védelme, óvása, egészségnevelési rendelkezések

Az **intézményben csak egészséges gyermek tartózkodhat**. Beteg, lázas, betegsége gyanús, még lábadozó gyermek bevétele – a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében – nem lehetséges.

Az óvodapedagógusok, a gondozónők a gyermekek gyógyszeres kezelésében nem vehetnek részt.

Csak- a szülő felhatalmazására – a rendszeres gyógykezelésre szoruló gyermekeinknek (asztma, allergia, epilepszia) az életveszély elhárítására szolgáló gyógyszereket adhatunk be.

A felhatalmazáskor a gyógyszer használatának rendszerességét, módját szíveskedjenek megjelölni, figyelve a gyógyszerek lejárati idejére!

Ha betegség miatt marad távol a gyermek, három napos hiányzás után csak orvosi igazolással hozható ismét. Az igazolásokat a csoport óvodapedagógusai, gondozónői gyűjtik és kezelik.

Fertőző betegséget a szülő köteles bejelenteni, hogy – mások egészségének védelme érdekében – a megfelelő óvintézkedéseket meg lehessen tenni.

A napközben megbetegedett gyermek hozzátartozóját telefonon értesítjük. A beteg gyermeket célszerű a legrövidebb időn belül hazavinni, addig is elkülönítjük egészséges társaitól.

Élősködők által okozott fertőzés esetén, a gyermek csak abban az esetben jöhet közösségbe, ha a szükséges kezeléseken túl van, és fertőzésmentes.

A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében minden nevelési év kezdetén, valamint a kirándulások előtt és egyéb esetekben - szükség szerint - a gyermekek életkorának megfelelően ismertetjük az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárható magatartásformát.

A gyermekek autóbuzos, vonatos kirándulására csak a szülő írásos engedélyével kerülhet sor.

Minden óvintézkedésünk ellenére is előfordulhatnak balesetek. Ha kisebb sérülés (horzsolás, csaláncsípés, stb.) éri a gyermeket, szakszerűen ellátjuk, egyéb esetben orvoshoz visszük, és értesítjük a hozzátartozókat, hogy a gyermek állapotának megfelelően, a legjobb ellátásban részesülhessen.

A gyermekek orvosi szűrővizsgálaton vesznek részt, valamint a védőnő rendszeresen végez tisztasági ellenőrzést a gyermekcsoportokban.

A gyermekek jogainak védelmét és optimális fejlődését az óvoda gyermekvédelmi felelőse segíti. Neve és elérhetősége a helyi hirdetőtáblákon található. Fogadóórát előre egyeztetett időpontban tart.

Minden gyermekünk számára biztosított a jellel ellátott, külön törölköző és egyéb tisztálkodási eszköz, kényelmes ágy a pihenéshez, vékony takaró.

Védjük a pihenőidőt, fontosnak tartjuk, hogy a gyerekek ebéd utáni pihenési szükségletüket kielégíthessék. Ezért ebéd után nyugodt légkört teremtünk, mesélünk. „alvókák” behozatala – egyéni igény szerint – lehetséges. A gyermekek korához, a csoport igényeihez rugalmasan alkalmazkodunk.

Óvodánk a gyermekek egészségének védelmével összefüggésben egészségfejlesztési tervvel rendelkezik.

Az intézményben készült fotók és videó felvételek interneten, közösségi portálokon való megjelentetése csak a szereplők/érintettek előzetes hozzájárulásával lehetséges.

Szülők az intézményben

Közös nevelési elvek kialakítása

Az óvodai, óvoda-bölcsődei nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való együttműködés.

Fontosnak tartjuk a családok életének, szokásainak, értékrendjének megismerését, hiszen e nélkül az ismeret nélkül nem valósíthatjuk meg kiegészítő szerepünket.

Biztosítjuk, hogy gyermekeink idejüket nyugodt tartalmas játékkal töltsék, olyan tapasztalatokhoz, élményekhez jussanak, melyek hozzájárulnak testi, lelki, érzelmi és értelmi fejlődésükhöz. Akarjanak többet tudni, felfedezni, megismerni.

A hozzánk járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, legyenek képesek kommunikálni, kapcsolatot teremteni, és azt fenntartani. Tudjanak alkalmazkodni, együttműködni és egyezkedni is, az esetleges konfliktusaikat ne durvasággal, verekedéssel, árulkodással oldják meg.

Célunk, hogy a gyerekek legyenek képesek önmagukat szabályozni, saját igényeiket, szükségleteiket kifejezni, megfogalmazni. A szabályok ismeretében tudjanak dönteni, hogy mi helyes és mi helytelen.

Egész nevelőmunkánkkal támogatjuk a gyermek önállósodásának folyamatát.

E törekvésünk sikere érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Együttműködés, kapcsolattartás

Együttműködésünk során, segítségnyújtás esetén, és mindenkor, a családhoz illesztett megoldásokat érvényesítjük.

Alapelvünk a nyitottság és őszinteség.

Az együttműködés formái változatosak, a személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig magukban foglalják azokat a lehetőségeket, amelyeket az intézmény, illetve a család teremt meg.

Nyitott ajtóval várjuk nemcsak a gyerekeket, hanem a szülőket is. Már a gyermek közösségbe lépése előtt – az egyéni igényekhez és szükségletekhez igazodva – lehetősége van mindenkinek, hogy rövidke látogatásokat tegyen. Az elválást, a beilleszkedést segítheti, híd lehet közöttünk, hogy a szülő az első időszakban gyermekével együtt fedezheti fel intézményünket, együtt játszhatnak, együtt ismerkedhetnek meg a nálunk folyó élettel. Szükség szerint, de óvodai életük során legalább egyszer otthonukban, a családnak is alkalmas időpontban meglátogatjuk őket.

Gyermekeikről információt, tájékoztatást a gyermek saját óvónőjétől, gondozónőjétől kérjenek.

Bölcsődés korúak esetében, az írásbeli információ-csere eszköze az üzenő füzet.

Kérjük, hogy a faliújságokat is rendszeresen kísérvék figyelemmel.

Komolyabb probléma, konfliktus esetén mindenképpen javasoljuk a szülőknek, hogy keressék fel az érintett óvodapedagógust, gondozónőt, gyermekvédelmi felelőst, tagóvoda-vezetőt, illetve az óvodavezetőt, hogy közösen oldhassuk meg a konkrét helyzetet.

Lehetőséget biztosítunk és igényeljük is az együttgondolkodást, hogy életünkbe betekintsenek, a megfelelő **fórumok**on véleményeikkel, javaslataikkal, ötleteikkel segítsenek a nálunk folyó pedagógiai munka alakításában, kitűzött céljaink elérésében.

Ilyen alkalmak:

- szülői értekezletek (szükség szerint, de csoportonként évente legalább kettő)
- nyílt napok, (csoportosan évente egyszer)
- közös készülődés egy-egy óvodai ünnepre, rendezvényre (pl.játszóház...)
- ünnepek
- közös rendezvények, kirándulások
- az óvónővel, gondozónővel történő rövid, esetenkénti megbeszélés
- Fogadóórák- a fogadóórák tényleges időpontjáról a faliújságon kapnak tájékoztatást.
- Az óvodavezető fogadóórája: minden hónap utolsó csütörtökje 14.00-tól 15.00 óráig

Kérjük Önöket, hogy se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellelű beszélgetésekre az óvónőt, a gondozónőt munkája közben ne vonják el hosszabb időre a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát!

A szülői igényeknek megfelelően a hit- és vallásoktatáshoz az óvoda helyet biztosít.

A szülők jogaiknak érvényesítésére és kötelességük teljesítése érdekében Szülői Szervezet hozhatnak létre. Intézményünkben Szülői Munkaközösség működik, mely tevékenységben bárki részt vehet. A tanévnyitó szülői értekezleteken a szülők tagokat és vezetőt választanak. Az elkötelezettség önkéntes.

A Szülői Munkaközösség képviselőjére annak vezetője jogosult.

A szülői szervezet a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől.

A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása: az óvodában a gyermekek nagyobb csoportja a mindenkori felvett gyermeklétszám 70%-a.

Minden igyekezetünk ellenére is előfordulhat, hogy a személyes problémamegoldás nem vezet eredményre. A szülők – az óvodavezetőhöz címzett – írásos panasszal élhetnek, konkrétan megjelölve a panasz okát, annak érintettjeit és a problémára vonatkozó minden körülményt, időpontját. Az írásban benyújtott panaszokat az óvodavezető 15 napon belül kivizsgálja, és írásban tájékoztatja az érintett feleket.

Egyéb szabályok

Tájékoztatás intézményünk dokumentumairól

Az óvoda vezetői irodában helyeztük el:

- **Pedagógiai Programunkat**, mely pedagógiai tevékenységünk hosszú távú tervét foglalja magában
- **Szervezeti és Működési Szabályzatunkat**, mely összefoglalója óvodánk működésére vonatkozó, írott szabályainknak
- **Házirendünket**, melyet a faliújságra is kifüggesztettünk.

A dokumentumokról az óvodavezetőtől, illetve az óvodapedagógusoktól, a gondozónótól - előzetes időpont egyeztetéssel - szóbeli tájékoztatás kérhető, szívesen válaszolunk kérdéseikre.

A beíratások idején a szülőket személy szerint, bővebben tájékoztatjuk a fenti dokumentumokról, valamint a házirendünk egy példányát átadjuk.

Vegyes információk

Az intézmény területén ittas személy nem tartózkodhat.

Dohányozni az intézmény egész területén tilos.

A közérkölcstől sértő magatartás, hangoskodás tilos.

Nyitvatartási időben és azon túl idegenek csak az óvodavezető engedélyével tartózkodhatnak a létesítményben.

Kérjük, hogy a gyermekkel, illetve a gyermekért érkezők utcai cipővel ne menjenek a csoportszobákba és a mosdóba.

A balesetek megelőzése érdekében a tűz és munkavédelmi szabályzatban rögzítetteket és a gyermekeket érintő óvó-védő szabályokat maradéktalanul be kell tartani.

Tűz és bombariadó esetén az intézményben felelősséggel intézkedő személy utasításainak – az épületben tartózkodó minden személy- köteles eleget tenni.

Területünkön kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható, kivétel az intézmény által szervezett rendezvény alkalmával, valamint a gyermekek neveléséhez szükséges beszerzések érdekében.

Területünkön kizárólag az intézmény működésével, tevékenységével kapcsolatos, azzal összefüggő hirdetés, vagy reklám anyag helyezhető el, ha a vezető erre külön engedélyt ad.

Az intézmény helyiségeiben, területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá az alatt az idő alatt, amíg az óvoda, óvoda-bölcsőde ellátja a gyermekek felügyeletét, párt vagy párthoz kötődő szervezettel kapcsolatba hozható politikai célú tevékenység nem folytatható.

Gyermekvédelmi felelősünk: Fojtyikné Gyuris Andrea
Óvoda orvosa: Dr. Sós Katalin, Dr. Papp Éva
Óvoda védőnője: Stern Éva

A házirend rendelkezéseinek megtartása mindenkinek közös érdeke, ezért az abban foglaltak megszegése esetén az óvoda-vezető intézkedéseket hozhat.

Köszönjük, hogy házirendünk betartásával Ön is hozzájárul a gyermekek biztonságához és óvodánk zavartalan működéséhez.

NYILATKOZAT

Jelen Házirendet a Bakonycsérnyei Bóbita Óvoda Egységes Óvoda-bölcsőde nevelőtestülete
..... év..... hónapján tartott határozatképes ülésén elfogadta.

..... év..... hó..... nap

.....
A nevelőtestület nevében

Nyilatkozat

Jelen Házirendet a Bakonycsérnyei Bóbita Óvoda Egységes Óvoda-Bölcsőde Szülői Szervezete megismerte, a benne foglaltakkal egyetértett.

Kelt: év hó napján

.....
A szülői szervezet elnöke

A házirendet készítette: intézményvezető.

Dátum:

Aláírás:

Érvényes: 2015.09.01-től visszavonásig.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az óvodavezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület